

**Conseil d'établissement  
Centre de formation professionnelle  
du Grand-Fjord**

**Province de Québec  
Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay**

Procès-verbal d'un Conseil d'établissement du CFP du Grand-Fjord tenu en vertu de l'article 42 de la Loi sur l'instruction publique le mardi 16 avril 2024 à 17h à la salle des Oblats au 216 rue des Oblats à Chicoutimi.

<i>Étaient présents les membres suivants :</i>	M <sup>mes</sup> Jeanne Gagnon Isabelle Houde Audrey Lavoie Luciole Pellerin Myriane Savard Natacha Tremblay France Tremblay	MM. Jérôme Bouchard André-Junior Desbiens Danny Ratthé Dominic Girard Jean-François Simard
<i>Étaient également présents :</i>	M <sup>mes</sup> Isabelle Larouche, D.A. Mirana Razafindravonona, secrétaire	M. Dominic Boily, directeur
<i>Étaient absents les membres suivants :</i>	M <sup>mes</sup> Valérie Tremblay Nathalie Morin	M. Vincent Lachapelle
<b>CE3-2024-02-06 1.1</b> <i>Mot de bienvenue</i>	M <sup>me</sup> France Tremblay et M. Dominic Boily se présentent aux nouveaux membres et souhaitent la bienvenue aux membres présents. M. Dominic Boily présente M Pierre-Luc Dufour qui est le directeur adjoint présent pour cette rencontre.	
<b>CE3-2024-02-06 1.2</b> <i>Prise de présence et vérification du quorum</i>	Après avoir constaté qu'il y a quorum, la séance est ouverte.	
<b>CE3-2024-02-06 1.3</b> <i>Présentation des nouveaux membres</i>	M. Dominic Boily nous annonce la retraite de M. Guy Simard qui fut membre du CE deux années consécutives. Il nous présente d'ailleurs M. Jean-François Simard, enseignant au pavillon Équipement motorisé qui occupera le siège laissé vacant.	
<b>CE3-2024-02-06 1.4</b> <i>Lecture et adoption de l'ordre du jour</i>	M <sup>me</sup> France Tremblay s'assure que tous ont signé la feuille de présence et nous fait la lecture de l'ordre du jour.  M. Boily souhaite ajouter un point au varia soit : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil de compétence;</li> </ul> <b>Il est proposé par M<sup>me</sup> XXX et appuyé par M. XXX</b> <b>D'ADOPTER l'ordre du jour.</b>	

**ADOPTÉ**

---

<b>CE3-2024-02-06 1.5</b> <i>Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 6 février 2024</i>	Un retour sur le procès-verbal de la dernière rencontre est fait et aucune modification n'y est apportée.  <b>Il est proposé par M<sup>me</sup> XXX et appuyé par M<sup>me</sup>XXX :</b> <b>D'ADOPTER</b> le procès-verbal.	<b>ADOPTÉ</b>
<b>CE3-2024-02-06 2.1</b> <i>Budget du CE</i>	M <sup>me</sup> France Tremblay introduit le point du suivi du budget du CE tandis que M. Boily nous présente le suivi du budget.  <b>Il est proposé par M. XXX et appuyé par M. XXX:</b> <b>D'ADOPTER</b> le document de suivi budgétaire.	<b>ADOPTÉ</b>
<b>CE3-2024-02-06 2.2</b> <i>Bilan du questionnaire adressé à nos élèves : sentiment de sécurité et processus d'admission</i>	M <sup>me</sup> France Tremblay et M. Dominic Boily nous exposent le document présentant le résultat du questionnaire et le présente à l'assemblée.  Pour faire suite au dépôt du document, <b>Il est proposé par M<sup>me</sup> XXX et appuyé par M<sup>me</sup> XXX:</b> <b>D'ADOPTER</b> le document tel que présenté à ce jour.	<b>ADOPTÉ</b>
<b>CE3-2024-02-06 2.3</b> <i>Présentation et adoption de notre Plan de lutte</i>	M. Dominic Boily fait la lecture de l'addenda sur la règle entourant l'utilisation des cellulaires en classe. Cet addenda sera ajouté au code de vie. Ce règlement fait suite aux directives ministérielles de contrôle des cellulaires en établissement établies dernièrement. Les membres suggèrent de diffuser l'addenda par courriel aux élèves.  Pour faire suite à la présentation du document, <b>Il est proposé par M<sup>me</sup> Myriane Savard appuyé par M. Jean-François Simard et résolu :</b> <b>D'ADOPTER</b> l'addenda tel que présenté.	<b>ADOPTÉ</b>
<b>CE3-2024-02-06 2.4</b> <i>Présentation et adoption de notre Projet éducatif</i>	M <sup>me</sup> France Tremblay et M. Dominic Boily consultent les membres du CE afin d'établir la question de la consultation obligatoire qui sera posée aux élèves cette année. L'assemblée décide que la question portera sur le sujet suivant:  « Les services reçus incluant l'information, l'admission et l'accueil »  Pour faire suite à la consultation, <b>Il est proposé par M<sup>me</sup> Natacha Tremblay, appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Houde et résolu :</b> <b>D'ADOPTER</b> le sujet de la question tel que proposé.	<b>ADOPTÉ</b>

---

**CE3-2024-02-06 3.1**  
*Modification à l'acte  
d'établissement*

M<sup>me</sup> France Tremblay et M. Dominic Boily présentent les documents des coûts à la rentrée pour les groupes de janvier. Quelques modifications ont été faites notamment par l'ajout de manuels de formats numériques.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Audrey Lavoie, appuyé par M. Jérôme Bouchard et résolu :  
D'APPROUVER** le document tel que présenté à ce jour.

**APPROUVÉ**

**CE3-2024-02-06 3.2**  
*Démarche avec CFP de  
Jonquière (OEP et  
secrétariat/comptabilité)*

M. Dominic Boily nous expose la mission de la Fondation de la réussite du Fjord et nous informe de la demande de contribution financière qui a été déposée avec la résolution correspondante.

Pour faire suite au dépôt du document.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Jeanne Gagnon et appuyé par M<sup>me</sup> France Tremblay :  
D'APPROUVER** la demande de contribution financière telle que présentée à ce jour.

**APPROUVÉ**

**CE3-2024-02-06 4.1**  
*Structure CFP du Grand-  
Fjord 2024-2025*

M. Dominic Boily présente la proposition de calendrier scolaire qui a été conçu conjointement avec le CRE centre. Le calendrier devra ensuite être adopté au conseil d'administration du centre de services scolaire avant sa diffusion.

Pour faire suite au dépôt du calendrier,

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Natacha Tremblay, appuyé par M<sup>me</sup> Luciole Pellerin et résolu :  
D'APPROUVER** le calendrier tel que présenté.

**APPROUVÉ**

**CE3-2024-02-06 4.2**  
*Portrait de la clientèle*

M<sup>me</sup> France Tremblay et M. Dominic Boily consultent les membres du CE sur sa composition pour l'année 2024-2025. Une recommandation sera ensuite faite à la direction générale.

Pour faire suite au dépôt de la proposition,

**Il est proposé par M. Dominic Girard, appuyé par M<sup>me</sup> Jeanne Gagnon et résolu :  
D'APPROUVER** la consultation telle que présentée.

**ADOPTÉ**

**CE3-2024-02-06 4.3**  
*Suivi budgétaire*

M. Dominic Boily nous présente le document expliquant l'entente de prêt d'un véhicule de la part de Toyota Canada qui servira aux élèves du pavillon Équipement motorisé.

**CE3-2024-02-06 4.4**  
*M50590- Soutien à  
l'offre de formation  
professionnelle et à la  
formation générale des  
adultes*

M. Dominic Boily nous parle du comité du projet éducatif et nous présente les travaux qui y sont faits. M. Boily nous mentionne que certains points découlent du ministère et sont obligatoires. Nous visons pour ce projet éducatif, un document dynamique, illustré avec le moins de texte possible.

---

<b>CE3-2024-02-06 4.5</b> <i>Gala des étoiles</i>	M. Dominic Boily nous parle de la récente couverture médiatique entourant l'offensive construction ainsi que le projet en soudage.
<b>CE3-2024-02-06 5.1</b> <i>Varia</i> <i>Profil de compétence</i>	M. Boily nous montre les deux meubles à donner qui se trouvent actuellement au CFOR. Le centre d'employabilité de La Baie souhaite les récupérer et le CE approuve le don.
<b>CE3-2024-02-06 5.2</b> <i>Varia</i> <i>XXXXX</i>	M. Boily XXXXXXX
<b>CE3-2024-02-06-6</b> <i>Date et lieu de la</i> <i>prochaine séance</i>	La prochaine rencontre se tiendra le 16 avril 2024 à 17h au centre 216 à la salle des Oblats.
<b>CE3-2024-02-06 7</b> <i>Levée de la séance</i>	<b>Il est proposé par M<sup>me</sup> Myriane Savard, secondé par M. Dany Rathé et résolu :</b> <b>QUE</b> la séance soit levée, il est 19 h 18.

---

**ADOPTÉ**



**France Tremblay**  
**La présidente du conseil d'établissement**



**Dominic Boily**  
**Directeur**