

**Conseil d'établissement  
Centre de formation professionnelle  
du Grand-Fjord**

**Province de Québec  
Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay**

Procès-verbal d'un Conseil d'établissement du CFP du Grand-Fjord tenu en vertu de l'article 42 de la Loi sur l'instruction publique le mardi 6 février 2024 à 17h à la salle des Oblats au 216 rue des Oblats à Chicoutimi.

<i>Étaient présents les membres suivants :</i>	M <sup>mes</sup> Jeanne Gagnon Isabelle Houde Audrey Lavoie Luciole Pellerin Myriane Savard Natacha Tremblay France Tremblay	MM. Jérôme Bouchard André-Junior Desbiens Danny Ratthé Dominic Girard Jean-François Simard
<i>Étaient également présents :</i>	M <sup>mes</sup> Isabelle Larouche, D.A. Marie-Claude Simard, secrétaire	M. Dominic Boily, directeur
<i>Étaient absents les membres suivants :</i>	M <sup>mes</sup> Valérie Tremblay Nathalie Morin	
<b>CE3-2024-02-06 1.1</b> <i>Mot de bienvenue</i>	M <sup>me</sup> France Tremblay et M. Dominic Boily se présentent aux nouveaux membres et souhaitent la bienvenue aux membres présents. M. Dominic Boily présente M <sup>me</sup> Isabelle Larouche qui est la directrice adjointe présente pour cette rencontre.	
<b>CE3-2024-02-06 1.2</b> <i>Prise de présence et vérification du quorum</i>	Après avoir constaté qu'il y a quorum, la séance est ouverte.	
<b>CE3-2024-02-06 1.3</b> <i>Départ d'un membre du CE (retraite)</i>	M. Dominic Boily nous annonce la retraite de M. Guy Simard qui fut membre du CE deux années consécutives. Il nous présente d'ailleurs M. Jean-François Simard, enseignant au pavillon Équipement motorisé qui occupera le siège laissé vacant.	
<b>CE3-2024-02-06 1.4</b> <i>Lecture et adoption de l'ordre du jour</i>	M <sup>me</sup> France Tremblay s'assure que tous ont signé la feuille de présence et nous fait la lecture de l'ordre du jour.  M. Boily souhaite ajouter deux points au varia soit : <ul style="list-style-type: none"><li>• Meubles à donner;</li><li>• Modification à la structure en FP.</li></ul> <b>Il est proposé par M<sup>me</sup> Audrey Lavoie et appuyé par M. André-Junior Desbiens</b> <b>D'ADOPTER l'ordre du jour.</b>	

**ADOPTÉ**

---

<b>CE3-2024-02-06 1.5</b> <i>Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 17 octobre 2023</i>	<p>Un retour sur le procès-verbal de la dernière rencontre est fait et aucune modification n’y est apportée.</p>
	<p><b>Il est proposé par M<sup>me</sup> Jeanne Gagnon et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Houde : D’ADOPTER le procès-verbal.</b></p>
	<b>ADOPTÉ</b>
<b>CE3-2024-02-06 2.1</b> <i>Suivi budgétaire au 31 décembre 2023</i>	<p>M<sup>me</sup> France Tremblay introduit le point du suivi budgétaire tandis que M. Dominic Boily nous fait la présentation du suivi budgétaire au 31 décembre 2023 pour les pavillons.</p>
	<p><b>Il est proposé par M. Jean-François Simard et appuyé par M. Danny Rathé: D’ADOPTER le document de suivi budgétaire.</b></p>
	<b>ADOPTÉ</b>
<b>CE3-2024-02-06 2.2</b> <i>Budget de fonctionnement du CE</i>	<p>M<sup>me</sup> France Tremblay et M. Dominic Boily nous exposent le document présentant l’état du budget annuel du CE au 6 février 2024.</p>
	<p>Pour faire suite au dépôt du document, <b>Il est proposé par M<sup>me</sup> Natacha Tremblay et appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Houde: D’ADOPTER le document tel que présenté à ce jour.</b></p>
	<b>ADOPTÉ</b>
<b>CE3-2024-02-06 2.3</b> <i>Addenda au code de vie-Directive cellulaire</i>	<p>M. Dominic Boily fait la lecture de l’addenda sur la règle entourant l’utilisation des cellulaires en classe. Cet addenda sera ajouté au code de vie. Ce règlement fait suite aux directives ministérielles de contrôle des cellulaires en établissement établies dernièrement. Les membres suggèrent de diffuser l’addenda par courriel aux élèves.</p>
	<p>Pour faire suite à la présentation du document, <b>Il est proposé par M<sup>me</sup> Myriane Savard appuyé par M. Jean-François Simard et résolu : D’ADOPTER l’addenda tel que présenté.</b></p>
	<b>ADOPTÉ</b>
<b>CE3-2024-02-06 2.4</b> <i>Plan de lutte – consultation obligatoire des élèves</i>	<p>M<sup>me</sup> France Tremblay et M. Dominic Boily consultent les membres du CE afin d’établir la question de la consultation obligatoire qui sera posée aux élèves cette année. L’assemblée décide que la question portera sur le sujet suivant:</p>
	<p>« Les services reçus incluant l’information, l’admission et l’accueil »</p>
	<p>Pour faire suite à la consultation, <b>Il est proposé par M<sup>me</sup> Natacha Tremblay, appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Houde et résolu : D’ADOPTER le sujet de la question tel que proposé.</b></p>
	<b>ADOPTÉ</b>

---

**CE3-2024-02-06 3.1**  
*Coûts à la rentrée –  
Groupe janvier 2024*

M<sup>me</sup> France Tremblay et M. Dominic Boily présentent les documents des coûts à la rentrée pour les groupes de janvier. Quelques modifications ont été faites notamment par l'ajout de manuels de formats numériques.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Audrey Lavoie, appuyé par M. Jérôme Bouchard et résolu :  
D'APPROUVER** le document tel que présenté à ce jour.

**APPROUVÉ**

**CE3-2024-02-06 3.2**  
*Demande de  
contribution financière  
– Fondation de la  
réussite du Fjord*

M. Dominic Boily nous expose la mission de la Fondation de la réussite du Fjord et nous informe de la demande de contribution financière qui a été déposée avec la résolution correspondante.

Pour faire suite au dépôt du document.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Jeanne Gagnon et appuyé par M<sup>me</sup> France Tremblay :  
D'APPROUVER** la demande de contribution financière telle que présentée à ce jour.

**APPROUVÉ**

**CE3-2024-02-06 3.3**  
*Calendrier scolaire  
2024-2025*

M. Dominic Boily présente la proposition de calendrier scolaire qui a été conçu conjointement avec le CRE centre. Le calendrier devra ensuite être adopté au conseil d'administration du centre de services scolaire avant sa diffusion.

Pour faire suite au dépôt du calendrier,

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Natacha Tremblay, appuyé par M<sup>me</sup> Luciole Pellerin et résolu :  
D'APPROUVER** le calendrier tel que présenté.

**APPROUVÉ**

**CE3-2024-02-06 3.4**  
*Consultation –  
Composition du CE  
2024-2025*

M<sup>me</sup> France Tremblay et M. Dominic Boily consultent les membres du CE sur sa composition pour l'année 2024-2025. Une recommandation sera ensuite faite à la direction générale.

Pour faire suite au dépôt de la proposition,

**Il est proposé par M. Dominic Girard, appuyé par M<sup>me</sup> Jeanne Gagnon et résolu :  
D'APPROUVER** la consultation telle que présentée.

**ADOPTÉ**

**CE3-2024-02-06 4.1**  
*Entente de prêt Toyota*

M. Dominic Boily nous présente le document expliquant l'entente de prêt d'un véhicule de la part de Toyota Canada qui servira aux élèves du pavillon Équipement motorisé.

**CE3-2024-02-06 4.2**  
*Projet éducatif*

M. Dominic Boily nous parle du comité du projet éducatif et nous présente les travaux qui y sont faits. M. Boily nous mentionne que certains points découlent du ministère et sont obligatoires. Nous visons pour ce projet éducatif, un document dynamique, illustré avec le moins de texte possible.

---

<b>CE3-2024-02-06 4.3</b> <i>Couverture médiatique (offensive construction, projet en soudage)</i>	M. Dominic Boily nous parle de la récente couverture médiatique entourant l'offensive construction ainsi que le projet en soudage.
<b>CE3-2024-02-06 4.4</b> <i>Camp de la relâche</i>	M. Boily informe les membres que pour une deuxième année consécutive, un camp de la relâche sera offert aux élèves du secondaire. C'est en collaboration avec Projet Compétences que le CFP du Grand-Fjord proposera aux élèves de secondaire 1 à 3, deux camps axés sur les métiers de la formation professionnelle. Les élèves auront le choix entre le camp en soudage et celui en Équipement motorisé.
<b>CE3-2024-02-06 5.1</b> <i>Varia</i> <i>Meubles à donner</i>	M. Boily nous montre les deux meubles à donner qui se trouvent actuellement au CFOR. Le centre d'employabilité de La Baie souhaite les récupérer et le CE approuve le don.
<b>CE3-2024-02-06 5.2</b> <i>Varia</i> <i>Modification à la structure en FP</i>	M. Boily nous informe de l'ajout d'un coordonnateur qui sera centré sur la réalisation des 5 grands projets ainsi que l'optimisation des ressources.  De plus, une responsable de la gestion administrative, poste cadre est aussi ajoutée au CFOR. Cette personne sera responsable de tout le personnel de soutien du CFOR.  Deux autres reclassifications ont été faites au niveau de deux personnels de soutien qui ont été reclassés en professionnel.
<b>CE3-2024-02-06 6</b> <i>Date et lieu de la prochaine séance</i>	La prochaine rencontre se tiendra le 16 avril 2024 à 17h au centre 216 à la salle des Oblats.
<b>CE3-2024-02-06 7</b> <i>Levée de la séance</i>	<b>Il est proposé par M<sup>me</sup> Myriane Savard, secondé par M. Dany Ratthé et résolu :</b> <b>QUE</b> la séance soit levée, il est 19 h 18.

---

**ADOPTÉ**

**France Tremblay**  
**La présidente du conseil d'établissement**



**Dominic Boily**  
**Directeur**